



文藻華語中心
WENZAO Chinese Language Center

2025年春季對外華語教學師資培訓班 2025 Chinese Teacher Training Program in Spring

一、宗旨：培訓有志從事對外華語教學工作者。

二、課程特色：

1. 特聘國內華語教學之教授專家，與具有豐富經驗的資深華語教師擔任講師，師資陣容堅強。
2. 理論課程與實務課程並重，融入華語教學實例，由淺入深逐步掌握華語教學知能與技巧。
3. 輔導準備教育部對外華語教學能力認證考試，並安排對外籍學生進行試教，增強實際教學即戰力。

三、課程內容：

主題	課程名稱	時數	主題	課程名稱	時數
基礎理論	對外華語教學現況與趨勢	3	基礎理論	華語語法學	6
	華語文教學理論與應用	3		華語語法教學	6
	華語文教材教法	6	教學應用	課室管理及實務分享	3
	二語習得理論與應用	6		兒童華語教學	3
	漢語語言學概論	6		多媒體與華語教學	6
	華人社會與文化	6		線上華語教學與活動設計	6
	華語正音與口語表達	6		華語文初中高級教材分析	6
	華語發音教學策略 (含漢語拼音)	6		華語文測驗與評量	6
	文字學與漢字教學	6		初中高級課程設計與教學示範 (實體)	6
	華語詞彙學與詞彙教學	6		初中高級教案分析	3
			初中高級教案實作與點評	3	
			期末試教演練與講評(實體)	12	
總時數			120		

四、授課日期：2025年04月19日~07月06日

(04/19、04/20、04/26、04/27、05/03、05/04、05/17、05/18、05/24、05/25、06/07、06/08、06/14、06/15、06/21、06/22、06/28、06/29、07/05、07/06)

***05/10(六)~05/11(日)母親節不排課、05/31(六)~06/01(日)端午節不排課**

*** 07/05(六)~07/06(日)期末演練與講評(請勿缺席)**

五、授課時間：每週六、週日上午 9:10~12:00 及下午 13:30~16:20

六、授課地點：線上及高雄市三民區民族一路 900 號校本部 (上課教室於開課前，以電子郵件方式通知)

七、招生人數：27名開班。

八、120小時學費(含講義費)：

1. 原價：NT\$28,800 元/人

2. 早鳥優惠價（3月21日前完成報名手續並繳費）：學費9折優待(NT\$25,920 元/人)。
3. 本校校友、學生及教職員，憑證於3月21日前完成報名手續並繳費，享有早鳥優惠價再95折優待（NT\$24,624 元/人）。
4. 3月22日以後恢復原價。若兩人同行，完成報名手續並繳費，學費95折優待（NT\$27,360元/人）。
5. 線上報名，敬請於接獲電子郵件通知後三日內（隔日起算）完成繳費方可確認就讀。

九、18小時學費(含講義費)：NT\$ 4,320元/人

主題	課程名稱	時數
基礎理論	華語文教學理論與應用	3
	文字學	3
教學應用	初中高級教案分析	3
	初中高級教案實作與點評	3
	線上華語教學與活動設計	6
		18

十、12小時學費(含講義費)：NT\$2,880元/人

主題	課程名稱	時數
基礎理論	華語文教學理論與應用	3
教學應用	兒童華語教學	3
	初中高級教案分析	3
	初中高級教案實作與點評	3
		12

十一、退費標準：

學員若因故無法繼續課程欲辦理退費，退費標準依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理，請持收據臨櫃提出書面申請，逾期將不受理退費，感謝配合。

1. 報名班別未達開班之基本人數致無法開課，或非歸咎於學員之事由者，所繳費用全數退還。
2. 開課前申請退費者，學費退90%。（開課日當天退50%）
3. 自實際上課日起算未逾全期上課時數三分之一者，學費退50%。（第三週上課之前）
4. 自實際上課日起算已逾全期上課時數三分之一者，恕不受理退費申請。（第三週上課當天）

***如提供玉山銀行／臺灣中小企銀帳戶，則可免扣10元退匯款手續費。**

5. 自開班上課日起已逾兩週申請退費者，恕不受理退費申請。
6. 如文件未備齊者，視為未提出申請。逾期則不受理亦不退費。
7. 本中心收齊退費申請文件後，退費流程仍需約四到六週。
8. 備齊下列文件:
 - 1). 退費申請表
 - 2). 學費收據正本
 - 3). 存摺影本

十二、請假規則：

1. 參與120小時之學員，如缺席超過18小時且未完成補課或試教未及格者，不授予結業證書，惟得申請實際上課時數證明。
2. 參與18小時之學員，如缺席超過3小時且未完成補課，不授予結業證書，惟得申請實際上課時數證明。
3. 參與12小時之學員，如缺席超過2小時且未完成補課，不授予結業證書，惟得申請實際上課時數證明。
4. 學員若遇不可抗力之因素請假而申請補課者，請持正式證明文件(如國家考試准考證、外語檢定應考證明等)提出申請，經本中心核可，始得補課。期末試教演練不提供補課。

十三、結業證書：

結業證書於結業後2個月掛號寄出。若因個人提供資訊有誤，或日後改名變更而重補發證書，則須先寄回原證書並酌收100元工本費；約十個工作天作業後寄出。

十四、注意事項：

1. 本中心保留課程及師資異動之權利。
2. 除本中心同仁、中心專任華語教師外，為維護教學品質，所有課程禁止錄音錄影，敬請配合。
3. 授課期間如遇自然災害(如颱風、地震、水災等)且經行政院人事行政局公告不上班、不上課者；或其他不可抗力之因素經政府公告停課者，本中心將不補課，學員所繳費用不退還。



十五、報名網址：<https://bit.ly/WZCLCteacher>

十六、若有任何問題請致電 07-3426031 #3306 洪小姐，或 e-mail 本中心 clc@mail.wzu.edu.tw 洽詢。