



文藻華語中心
WENZAO Chinese Language Center

2025年秋季對外華語教學師資培訓班 2025 Chinese Teacher Training Program in Autumn

一、宗旨：培訓有志從事對外華語教學工作者。

二、課程特色：

1. 特聘國內華語教學之教授專家，與具有豐富經驗的資深華語教師擔任講師，師資陣容堅強。
2. 理論課程與實務課程並重，融入華語教學實例，由淺入深逐步掌握華語教學知能與技巧。
3. 輔導準備教育部對外華語教學能力認證考試，並安排對外籍學生進行試教，增強實際教學即戰力。

三、課程內容：

主題	課程名稱	時數	主題	課程名稱	時數
基礎理論	華語教學導論與職場發展	6	教學應用	中級華語課堂教學與教案設計- A2-B1	3
	漢語語言學概論	3		中級華語課堂教學與教案設計-B1	3
	華語詞彙學和詞彙教學	3		聽力與會話教學設計與實務	3
	華語語音分析和教學策略	6		閱讀與寫作教學設計與實務	3
	華語語法學和語法分析	6		中高級華語課堂教學與教案設計- B1-B2	3
	華語正音與口語表達	6		華語文能力測驗與評量	3
	華人社會與文化	6		多媒體與華語教學	3
	二語習得理論與教學法應用	6		線上華語教學與活動設計	3
教學應用	華語語法教學	6		IB國際課程華語教學應用	3
	華語初中高級教材分析	3		IB國際課程兒少華語教學設計	3
	華語教材教法理論與應用	3		跨文化華語教學應用與實作	6
	漢字分析和教學策略	3		初級課程演練與教學示範	3
	華語課堂有效管理策略	3		中高級課程演練與教學示範	3
	零起點華語課堂教學與教案設計- A0-A1	3		期末試教演練與講評	9
	初級華語課堂教學與教案設計- A1-A2	3		結業座談與結業式	3
總時數					120

四、授課日期：2025年09月13日~12月21日

(09/13、09/14、09/20、09/21、10/18、10/19、11/01、11/02、11/08、11/09、11/15、11/16、11/22、11/23、11/29、11/30、12/13、12/14、12/20、12/21)

*09/27(六)~09/28(日)教師節放假不排課、10/04(六)~10/06(一)中秋節放假不排課、

10/24(五)-10/26(六)臺灣光復節放假。

* 12/20(六)~12/21(日)期末演練與講評及(請勿缺席)

五、授課時間：每週六、週日上午 9:10~12:00 及下午 13:30~16:20

六、授課地點：線上及**高雄市三民區民族一路 900 號校本部**（上課教室於開課前，以電子郵件方式通知）

七、招生人數：10名開班。

八、120小時學費(含講義費)：

1. 原價：NT\$28,800 元/人
2. 早鳥優惠價（9月1日前完成報名手續並繳費）：學費9折優待(NT\$25,920 元/人)。
3. 本校校友、教職員，憑證於9月1日前完成報名手續並繳費，享有早鳥優惠價再95折優待（NT\$24,624 元/人）。
4. 9月1日以後恢復原價。若兩人同行，完成報名手續並繳費，學費95折優待（NT\$27,360元/人）。
5. 線上報名，敬請於接獲電子郵件通知後三日內（隔日起算）完成繳費方可確認就讀。

九、退費標準：

學員若因故無法繼續課程欲辦理退費，退費標準依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理，請持收據臨櫃提出書面申請，逾期將不受理退費，感謝配合。

1. 報名班別未達開班之基本人數致無法開課，或非歸咎於學員之事由者，所繳費用全數退還。
2. 開課前申請退費者，學費退90%。（開課日當天退50%）
3. 自實際上課日起算未逾全期上課時數三分之一者，學費退50%。（第三週上課之前）
4. 自實際上課日起算已逾全期上課時數三分之一者，恕不受理退費申請。（第三週上課當天）

**如提供玉山銀行／臺灣中小企銀帳戶，則可免扣10元退匯款手續費。*

5. 自開班上課日起已逾兩週申請退費者，恕不受理退費申請。
6. 如文件未備齊者，視為未提出申請。逾期則不受理亦不退費。
7. 本中心收齊退費申請文件後，退費流程仍需約四到六週。
8. 備齊下列文件：
 - 1). 退費申請表
 - 2). 學費收據正本
 - 3). 存摺影本

十、請假規則：

1. 參與120小時之學員，如缺席超過**18**小時且未完成補課或試教未及格者，不授予結業證書，惟得申請實際上課時數證明。
2. 學員若遇不可抗力之因素請假而申請補課者，請持正式證明文件 (如國家考試准考證、外語檢定應考證明等)提出申請，經本中心核可，始得補課。期末試教演練不提供補課。

十一、結業證書：

結業證書於結業後2個月掛號寄出。若因個人提供資訊有誤，或日後改名變更而重補發證書，則須先寄回原證書並酌收100元工本費；約十個工作天作業後寄出。

十二、注意事項：

1. 本中心保留課程及師資異動之權利。
2. 除本中心同仁、中心專任華語教師外，為維護教學品質，所有課程禁止錄音錄影，敬請配合。
3. 授課期間如遇自然災害（如颱風、地震、水災等）且經行政院人事行政局公告不上班、不上課者；或其他不可抗力之因素經政府公告停課者，本中心將不補課，學員所繳費用不退還。



十三、報名網址：<https://bit.ly/WZCLCteacher>

十四、若有任何問題請致電 07-3426031 #3306 洪小姐，或 e-mail 本中心 clc@mail.wzu.edu.tw 洽詢。